



दुधकोशी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
बासा सोलुखुम्बु

आयोजना खाता

आयोजनाको नाम:

आयोजनास्थल:.....गा.पा., वडा नं.....टोल.....

लागत अनुमान रु.....

आयोजना सम्भौता मिति

आयोजना सम्पन्न हुने मिति

आयोजना कोड नं.....

आर्थिक बर्ष-२०७ /०७

१.आयोजना लगत खाता

(स्थानीय निकाय स्रोत परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०६९ को अनुसूची - १२ बमोजिम)

दुधकोशी गाउँपालिकाको कार्यालय सोलुखुम्बु

सि.नं.	आयोजनाको नाम र स्थान	लागत अनुमान	कार्य सञ्चालन प्रक्रिया (चिन्ह लगाउने)						आयोजना				लागत सहभागिता			आयोजनाबाट लाभान्वित विषयगत जनसंख्या		
			विषयगत कार्यालय	गै.स.स.	उ.स.	ठेका	अन्य	सम्झौता मिति	सम्पन्न मिति	भौतिक प्रगति	जाँचपत्ता मिति	स्थानीय तहको अंश रु	अन्य साभेदारको अंश रु	उपभोक्ता समितिको अंश रु	जम्मा रु	पुरुष	महिला	जम्मा
	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८
१																		
२																		
३																		
४																		
५																		

नोट: भौतिक प्रगति इकाईमा उल्लेख गर्नु पर्नेछ। जस्तै-सडक भए किलोमिटरमा।

तयार गर्ने

नाम :
पद :

रजु गर्ने

नाम :
पद :

स्वीकृत गर्ने

नाम :
पद :

२. उपभोक्ता समितिलाई प्रदान गरिने किस्ताको बिबरण

किस्ता	नगद (रुपैयामा)	जिन्सी सामाग्री र रकम समेत उल्लेख गर्ने	प्रतिशत
पहिलो			
दोस्रो			
तेस्रो			
चौथो			
जम्मा			१००

३. आयोजना कार्यान्वयन कार्यतालिका

उपभोक्ता समितिले योजना सञ्चालन गर्दा निम्नानुसारको कार्य तालिका बनाई पेश गर्नुपर्नेछ ।

कामको विवरण	काम		जिम्मेवार व्यक्ति समूह
	शुरु गर्ने मिति	सम्पन्न गर्ने मिति	

४. आयोजना सञ्चालन गर्दा उपभोक्ता समितिले पालना गर्नुपर्ने शर्तहरू-

१. यस सम्झौतामा उल्लेख भएको म्याद भित्र उपभोक्ता समितिले आयोजना सम्पन्न गरिसक्नु पर्नेछ । कुनै कारणवश आयोजना सम्पन्न हुन नसकेमा सम्पन्न हुन नसक्नुको औचित्यको आधारमा म्याद समाप्त हुनुभन्दा ७ दिन अगाडी उपभोक्ता समितिले निवेदन दिएमा सम्झौताको म्याद थप गर्न सक्नेछ । यसरी म्याद थप गर्ने/नगर्ने अधिकार कार्यालयमा निहित रहनेछ ।
२. उपभोक्ता समितिले कार्यालयबाट तयार भएको लागत अनुमान, डीजाइन, नापनकसा र स्पेशिफिकेशन अनुसारको कार्य गर्नुपर्नेछ । कार्य सम्पन्न गरेपछि प्राविधिक जाँचपास र कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन प्राप्त गरी सम्बन्धित स्थानीय तहका प्रतिनिधिको रोहवरमा सार्वजनिक परीक्षण गराउनु पर्नेछ । फरफारकका लागि उक्त सार्वजनिक परीक्षणको प्रतिवेदन समेत पेश गर्नुपर्नेछ । अन्तिम भुक्तानी दिँदा उक्त योजनाको फोटो र सो अनुसार निर्माण भएको हो भनी उपभोक्ता समितिको निर्णय तथा उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्षको दस्तखत गराई सम्बन्धित फाईलमा समावेश गर्नु पर्नेछ ।
३. उपभोक्ता समितिबाट आयोजना कार्यान्वयन र सञ्चालन गर्दा आयोजनाबाट प्रत्यक्ष लाभान्वित हुने घरपरिवारको पहिचान गरी त्यस्ता घरपरिवारको आम भेलाबाट सम्बन्धित आयोजनास्थलमा नै सातदेखि एघार सदस्यीय उपभोक्ता समिति गठन गर्नुपर्नेछ । उपभोक्ता समितिका सदस्यहरूमा कम्तीमा तेत्तिस प्रतिशत महिला हुनुपर्नेछ । समितिको अध्यक्ष,सचिव र कोषाध्यक्षमध्ये कम्तीमा एकजना महिला पदाधिकारी हुनुपर्नेछ । उपभोक्ता समिति गठन गर्दा समावेशी हुने गरी गठन गर्नुपर्नेछ । वडा अध्यक्ष वा निजले तोकेको प्रतिनिधिको रोहवरमा समिति गठन गर्नुपर्नेछ ।
४. उपभोक्ता भेलाले पहिलो किस्ता रकम खर्चको अनुमोदन गरी दोश्रो किस्ता माग गर्ने निर्णय गर्नेछ । सो आधारमा गाउपालिकाबाट तत्कालै अर्को किस्ता निकास गरिनेछ । सोही प्रकारले अन्तिम किस्ता लिनु अघि सो भन्दा अगाडिको निकास/खर्च पनि सार्वजनिक गर्नुपर्नेछ ।
५. उपभोक्ता समिति मार्फत सञ्चालन भएका आयोजनाहरूको कार्यसम्पन्न भएपछि सम्बन्धित निकायले सोको रेखदेख मर्मत सम्भार गर्ने जिम्मेवारी समेत तोकी उपभोक्ता समितिलाई हस्तान्तरण गर्नुपर्दछ । यसरी आयोजनाको हस्तान्तरण भएमा सम्बन्धित स्थानीय तहको सहमति लिई उपभोक्ता समितिले सेवा शुल्क लिन र सोको नियमित मर्मत सम्भार र सञ्चालनको व्यवस्था गर्न सक्नेछ । यसका लागि आवश्यकता अनुसार कार्यक्रम तथा आयोजना सञ्चालन कार्यविधि तयार गरी सम्बन्धित स्थानीय तहबाट स्वीकृत गरी लागू गर्न सकिनेछ ।
६. सम्झौता बमोजिमको कार्य गर्दा नियमानुसार लाग्ने अग्रिम आयकर बापतको रकम कट्टा गरी बाँकी रकम भुक्तानी गरिनेछ ।
७. कार्यक्रम स्वीकृत नभई विगत वर्षमा वा यसै आर्थिक वर्षमा पनि सम्झौता हुनुपूर्व कार्य सम्पन्न गरिएका भनी भुक्तानी माग गरिएको कार्यक्रम वा आयोजनाहरूमा र आ.व.को अन्त्यमा काम भैसकेको

देखाई पछि काम गर्ने गरी कुनै पनि हालतमा उपभोक्ता समितिलाई रकम भुक्तानी दिइने छैन । उपभोक्ता समितिले स्वीकृत कार्यक्रम बमोजिम गरेको कामको मात्र भुक्तानी दिइनेछ ।

८. तोकिएको काम भन्दा बढी गर्ने वा काम नै नगरी वा वास्तविक कामभन्दा बढी काम गरेको देखाई अथवा कुनै आइटमको सट्टा अर्को आइटमको कार्य पूरा गरेको देखाई लागत अनुमानभन्दा बढी रकम माग्ने उपभोक्ता समितिलाई उक्त रकम भुक्तानी नदिई कालो सूचीमा राखी कारवाही गर्नुको अतिरिक्त सम्बन्धित प्राविधिकलाई समेत कारवाही गरिनेछ ।
९. उपभोक्ता समितिले आफूले प्रत्येक किस्तामा गरेको खर्चको सूचना यसै योजना खातामा उल्लेख भएको खर्च सार्वजनिक सूचना फाराम (क) र खर्च सार्वजनिक सूचना फाराम (ख) बमोजिम सार्वजनिक गर्नुको साथै सम्बन्धित उपभोक्ता र स्थानीय तहलाई जानकारी गराउनु पर्नेछ । सम्बन्धित निकायबाट कुनै पनि समयमा उपभोक्ता समिति तथा आयोजना कार्यान्वयन गर्ने निकाय वा संघ-संस्थाको आर्थिक कारोवारको बारेमा जाँचबुझ वा निरीक्षण गर्न सकिनेछ ।
१०. उपभोक्ता समिति मार्फत सञ्चालन गरिने आयोजनाहरू श्रममूलक प्रविधिमा आधारित रही स्थानीय श्रमको उपयोग र परिचालनलाई उच्च प्राथमिकता दिनु पर्नेछ ।
११. श्रममूलक प्रविधिबाट कार्य गराउने गरी लागत अनुमान स्वीकृत गराई सोही बमोजिम सम्भौता गरी मेशीनरी उपकरणको प्रयोगबाट कार्य गरेको पाइएमा त्यस्तो उपभोक्ता समितिसँग भएको सम्भौता रद्द गरी उपभोक्ता समितिलाई भुक्तानी गरिएको रकम मूल्यांकन गरी बढी भएको रकम सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गरिनेछ ।
१२. उपभोक्ता समितिले कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा उपभोक्ता समूहको निर्णयको आधारमा गर्ने, आयोजनाको निर्माण कार्य सम्बन्धित स्थानीय तहको तर्फबाट तोकिएको प्राविधिकले तयार गरेको लागत अनुमान तथा प्राविधिक सल्लाहको अधीनमा रही गर्ने र आयोजना कार्यान्वयन गर्दा स्थानीय स्रोत, साधन र श्रम शक्तिको अधिकतम परिचालन गर्ने गरी गर्नुपर्दछ ।
१३. उपभोक्ता समितिले आयोजनाहरू संचालन गर्दा तोकिए बमोजिमको गुणस्तर कायम गर्ने गराउने दायित्व र जिम्मेवारी सम्बन्धित उपभोक्ता समिति, अनुगमन तथा सहजीकरण समिति, सम्बन्धित प्राविधिक कर्मचारी र अन्य कर्मचारीको हुनेछ ।
१४. अनुकरणीय कार्य गर्ने उपभोक्ता समिति, प्राविधिक कर्मचारी र सम्बन्धित कर्मचारीलाई गाउसभाको निर्णय बमोजिम वार्षिक रूपमा पुरस्कार प्रदान गर्न सकिनेछ ।
१५. आयोजना प्रारम्भ हुनुभन्दा पहिले सो आयोजनामा खटिएका कर्मचारीले र उपभोक्ता समितिबाट सञ्चालन गरिने कार्यक्रम वा आयोजनाको हकमा सम्भौता हुनुपूर्व आयोजना अनुगमन तथा सहजीकरण समिति गठन गर्नुपर्नेछ । कार्यक्रम वा आयोजनाको अन्तिम भुक्तानी एवम् फरफारक गर्नुपूर्व यस्तो समितिको सिफारिश आवश्यक पर्नेछ ।
१६. आयोजना संचालनको क्रममा बाधा अवरोध आइपरेमा आवश्यक सहजीकरण गर्ने, सम्पन्न कार्यक्रम वा आयोजनाको सार्वजनिक परिक्षण गर्ने तथा स्थानीय तहसँग गरेको सम्भौता र प्रचलित कानून बमोजिम कार्यक्रम तथा आयोजना संचालन भएको नपाइएमा सम्बन्धित उपभोक्ता समितिका सदस्यहरूलाई र स्थानीय तहलाई सोको जानकारी गराउनु कार्यक्रम वा आयोजना अनुगमन तथा सहजीकरण समितिको कर्तव्य हुनेछ ।
१७. समितिले आयोजना सम्पन्न भएको सात दिनभित्र आयोजनाको अन्तिम भुक्तानी र फरफारकको निम्ति सिफारिश गर्नु पर्नेछ । समितिले आफ्नो दायित्व र जिम्मेवारी निर्वाह नगरेको, भुक्तानी र फरफारकको लागि सिफारिश नगरेको कारणबाट प्रचलित कानून बमोजिम भए गरेका कार्यको भुक्तानी दिन, फरफारक गर्न लगायतका थप कार्यहरू अगाडि बढाउन बाधा परेको मानिने छैन ।

१८. आयोजनासंग सम्बन्धित प्राप्त नगद र जिन्सी उपभोक्ता समितिले सम्बन्धित आयोजनामा मात्र खर्च गर्नु पर्नेछ । प्राप्त नगद/जिन्सीको दुरुपयोग, हिनामिना वा हानी नोक्सानी गरेमा प्रचलित नियम अनुसार कारवाही हुनेछ ।
१९. उपभोक्ता समितिले काम सम्पन्न गरिसकेपछि बाँकी रहन गएका खप्ने सामानहरु मर्मत सम्भार समिति गठन भएको भए सो समितिलाई र सो नभए सम्बन्धित गाउँपालिकालाई बुझाउनु पर्नेछ । तर मर्मत सम्भार समितिलाई बुझाएको सामानको विवरणको एक प्रति सम्बन्धित गाउँपालिकामा जानकारीको लागि बुझाउनु पर्नेछ ।
२०. उपभोक्ता समितिले पेशकी लिएर लामो समयसम्म आयोजना संचालन नगर्ने, आयोजनाको रकमको दुरुपयोग गर्ने, आय व्ययको विवरण दुरुस्त नराख्ने गर्नुहुँदैन । उपभोक्ता समितिको कुनै सदस्यले उपरोक्त बमोजिमको लापरवाही गरेको पाइएमा निजसँग रहेको पेशकी रकम तत्काल फिर्ता गरिनेछ । फिर्ता नभएमा वा असुल हुन नसकेमा सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गरिनेछ ।
२१. हेभी मेशिनबाट काम गराउँदा तिर्नुपर्ने कर वापतको रकम कर चुक्ता गरी प्रमाण-पत्र पेश गर्नुपर्नेछ, र पेश नभएको खण्डमा भुक्तानी गर्नुपर्ने रकमबाट कट्टा गरी अन्तिम किस्ता रकम भुक्तानी गर्दा कर वापतको रकम कट्टी गरेर मात्र भुक्तानी गरिनेछ ।
२२. सडक निर्माण कार्य सञ्चालन गर्दा वन क्षेत्रभित्र रुख बिरुवा रहेमा जिल्ला वन कार्यालयसँग समन्वय गरेर मात्र कार्य सञ्चालन गर्नुपर्नेछ ।
२३. यस गाउँपालिकाको कार्यालयले बेला बेलामा दिएको निर्देशन पालना गर्नु उपभोक्ता समितिको कर्तव्य हुनेछ ।
२४. यो आयोजना अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग वा सो आयोगको अधिकार प्रयोग गर्ने निकायबाट अनुगमन तथा मूल्यांकन हुन सक्नेछ ।
२५. उपभोक्ता समिति, अनुगमन तथा सहजीकरण समिति, सार्वजनिक सूचना फारम, कामदारको डोर हाजिरी आदि कुराहरुको सम्पूर्ण कुराहरुको माइन्ट यसै योजना खातामा नै गर्नुपर्नेछ । अलगगै रजिष्टर राख्न जरुरी हुनेछैन ।
२६. उपभोक्ता समितिले कामको लागि नियमानुसार लिएको पेशकी फछ्यौट गर्दा प्रथम किस्ताको प्राविधिक मूल्याङ्कन, सम्भौता अनुसारको नाप जाँच र मूल्य खुलेको रनिङ्गविल, उपभोक्ता समितिको बैठकको प्रतिलिपि समेत राखी यस कार्यालयमा निवेदन दिनुपर्नेछ । यस विवरणको आधारमा अधिल्लो किस्ताको पेशकी फछ्यौट गरी थप कामको मात्र अर्को किस्ता कायम गरी सोही वरावरको रकम उपलब्ध गराइनेछ । उपभोक्ता समिति स्वयम्ले प्रत्येक किस्तामा गरेको खर्चको सूचना सार्वजनिक स्थानमा टाँस गर्नुपर्नेछ ।
२७. उपभोक्ता समिति मार्फत गरिएको निर्माण वा सञ्चालन गरेको कार्यक्रमको जानकारी स्थानीय जनताले माग गरेमा उपभोक्ता समितिले उपलब्ध गराउनुपर्नेछ । यसरी माग गरेको विवरण उपलब्ध नगराएको भनी सम्बन्धित उपभोक्ताले उपभोक्ता समिति भंग गर्न माग गरेमा यस कार्यालयले सो विषयमा सत्य

तथ्य बुझी उपभोक्ता समितिको पुनःगठन गर्न, समिति भंग गर्न वा अन्य माध्यमबाट कार्य सम्पन्न गर्न सक्नेछ ।

२८. उपभोक्ता समितिले गरेको कामको लागत मूल्य, कार्य, कार्यस्थल, लागेको रकम, उपभोक्ता समितिको पदाधिकारीको नाम, कार्य शुरू तथा सम्पन्न मिति समेत खुल्ने गरी सम्वन्धित कार्यस्थलमा सार्वजनिक परीक्षण गरेको प्रतिवेदन यस कार्यालयमा प्रस्तुत गर्नुपर्दछ ।
२९. यसमा उल्लेख नभएका कुराहरु प्रचलित ऐन कानून बमोजिम हुनेछ ।

माथि उल्लेख भए बमोजिमका शर्तहरु पालना गर्न हामी निम्न पक्षहरु मन्जुर गर्दछौं ।

उपभोक्ता समितिको तर्फबाट :

नाम, थर :.....
दस्तखत :
पद :
ठेगाना

स्थानीय तहको तर्फबाट :

नाम, थर :.....
दस्तखत :
पद :
ठेगाना:

५. उपभोक्ता समिति सम्बन्धी विवरण

क) उपभोक्ता समिति गठन गरेको मिति:-

ख) स्थान:-

ग) गठन प्रक्रिया (सर्वसम्मत वा चुनाव, सूचना प्रवाहको विधि आदि)-

घ) अध्यक्षता:-

ङ) उपस्थित संख्या:-

उपभोक्ता समितिका सदस्यहरूको नामावली:

सि.नं.	पदाधिकारीको नाम	लिङ्ग	पद	बुवा वा पतिको नाम	स्थायी ठेगाना	मोवाइल न.	हस्ताक्षर
१			अध्यक्ष				
२			उपाध्यक्ष				
३			सचिव				
४			कोषाध्यक्ष				
५			सहसचिव				
६			सदस्य				
७			सदस्य				
८			सदस्य				
९			सदस्य				
१०			सदस्य				
११			सदस्य				

६. अनुगमन तथा सहजीकरण समितिका सदस्यहरूको नामावली:

सि.नं.	पदाधिकारीको नाम	लिङ्ग	पद	बुवा वा पतिको नाम	स्थायी ठेगाना	मोवाइल न.	हस्ताक्षर
१			अध्यक्ष				
२							
३							

४							
५							

७. उपभोक्ता समितिको बैठकका निर्णयहरू

बैठक नं.

बैठकको मिति:

१. उपस्थिति

क्र.सं.	नाम र ठेगाना	पद	दस्तखत
१		अध्यक्ष	
२		उपाध्यक्ष	
३		सचिव	
४		कोषाध्यक्ष	
५		सहसचिव	
६		सदस्य	
७		सदस्य	
८		सदस्य	
९		सदस्य	
१०		सदस्य	
११		सदस्य	

२. प्रस्ताव छलफल र निर्णयहरू

समितिको बैठकमा छलफल गरिएका प्रस्ताव/विषय

- १.
- २.
- ३.
- ४.

निर्णयहरू

ट सूचना पाटीको नमूना

सूचना पाटीको नमुना आकार (३ फिट X ४फिट)

आयोजना सम्भौता गर्ने स्थानीय तहको नाम.....	
आयोजनाको नाम :	बजेट श्रोत
वडा नं. :	१. गा.पा.:
गा.पा. :	२. जि.स.स.:
उपभोक्ता समितिको नाम-	३. अन्य :
उपभोक्ता समितिको अध्यक्षको नाम :	क. जनश्रमदान :
आयोजना शुरु हुने मिति :	ख. जिन्सी सहयोग :
	ग. प्राविधिक सहयोग :
	घ. नीजि क्षेत्र सहयोग :
	ङ. अन्य निकाय (नाम उल्लेख गर्ने सहयोग :
	४. कूल लागत :
आयोजना सम्पन्न हुने मिति:	आयोजना सम्पन्न भएको मिति:

बैठक संख्या

बैठक मिति

अनुगमन तथा सहजीकरण समितिका सदस्यहरुको उपस्थिति

सि.नं.	पदाधिकारीको नाम	लिङ्ग	पद	मोवाइल न.	हस्ताक्षर
१			संयोजक		
२					
३					
४					
५					

प्रस्ताव, छलफल र निर्णयहरु

समितिको बैठकमा छलफल गरिएका प्रस्ताव/विषय

- १.
- २.
- ३.
- ४.

निर्णयहरु

निर्णयहरु

(स्थानीय निकाय स्रोत परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०६९को अनुसूची-१३ बमोजिम)

मिति: २०७ । ।

श्री दुधकोशी गाउँपालिकाको कार्यालय बासा सोलुखुम्बु ।

१. आयोजनाको नाम :-

२. आयोजना स्थल :-

३. विनियोजित बजेट :-

४. आयोजना स्विकृत भएको आ.व. :-

५. आयोजना सम्पन्न भएको मिति :-

६. काम सम्पन्न गर्नु पर्ने मिति :-

७. काम सम्पन्न भएको मिति :-

८. उ.स. को बैठकले खर्च स्विकृत गरेको मिति :-

खर्च विवरण

अ) अनुदान तर्फ	आ) श्रमदान तर्फ
----------------	-----------------

क) निर्माण सामग्री

आयात गर्नु पर्ने सामान	स्थानीय सामग्री

ख) कामदार विवरण

अ) अनुदान तर्फ		आ) श्रमदान तर्फ	
दक्ष कामदार दिन सङ्ख्या		दक्ष कामदार दिन सङ्ख्या	
अर्ध दक्ष कामदार दिन सङ्ख्या		अर्ध दक्ष कामदार दिन सङ्ख्या	
ज्यामी दिन		ज्यामी दिन	

ग) ढुवानी विवरण :-

अ) अनुदान तर्फ		आ) श्रमदान तर्फ	
१. ट्रक/ट्रैक्टर भाडा		१. ट्रक/ट्रैक्टर भाडा	
२. मानिसद्वारा ढुवानी		२. मानिसद्वारा ढुवानी	

घ) मेशिन तथा औजार

अ) अनुदान तर्फ		आ) श्रमदान तर्फ	
१.		१.	
२.		२.	

११. खर्च सार्वजनिक सूचना फाराम (ख)

उपभोक्ता समितिको भौतिक तथा वित्तीय प्रगति प्रतिवेदन
(स्थानीय निकाय स्रोत परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०६९को अनुसूची - १४ बमोजिम)

- प्राप्त अनुदान रकम रू. चन्दा रकम रू.
- जनसहभागिता रकम रू. जम्मा रकम रू.
- हालसम्मको खर्च रू.
- स्थानीय निकायबाट प्राप्त रकम रु :
- निर्माण सामग्रीमा (सिमेन्ट, छड, काठ, ढुंगा वा फुवा, गिट्टी, उपकरण आदि) रू. .
- ज्याला:-
दक्ष रू.:- अदक्ष रू. जम्मा रू.
- मसलन्द सामान (कपि, कलम, मसी, कागज आदि) रू.
- दैनिक भ्रमण भत्ता (सम्भौतामा स्वीकृत भए) रू.
- प्राविधिक निरीक्षण बापत खर्च (सम्भौतामा स्वीकृत भए) रू.
- अन्य
- जनसहभागिताबाट व्यहोरिएको खर्च रू.:
- श्रमको मूल्य बराबर रकम रू.
- जिन्सी सामान मूल्य बराबर रकम रू.

कूल जम्मा रू.

१. प्राविधिक प्रतिवेदन बमोजिम मूल्यांकन रकम रू.
२. उपभोक्ता समूहको निर्णय बमोजिम/समीक्षाबाट खर्च देखिएको रू.
३. कार्यान्वयनमा देखिएका मुख्य समस्याहरू:

क.

ख.

ग. समाधानका उपायहरू

क.

ख.

ग.

- हाल माग गरेको किस्ता रकम रू.
- मुख्य खर्च प्रयोजन
- प्राप्त रकम आयोजना बाहेक अन्य कार्यमा खर्च गर्ने गराउने छैनौ ।

१२. खर्च सार्वजनिक समयको उपस्थिति

१. उपभोक्ता समिति/समूहका पदाधिकारीहरू			२. स्थानीय सामाजिक संघ संस्थातर्फ		
क्र.सं.	नाम र ठेगाना	दस्तखत	क्र.सं.	नाम र ठेगाना	दस्तखत
१			१		
२			२		
४			४		
५			५		
६			६		
७			७		
८			८		
९			९		
१०			१०		
११			११		
१२			१२		
१३			१३		
१४			१४		
१५			१५		
१६			१६		
१७			१७		
१८			१८		
१९			१९		
२०			२०		
२१			२१		
२२			२२		
२३			२३		

२४			२४		
१७			१७		
१८			१८		
१९			१९		
२०			२०		
२१			२१		
२२			२२		
२३			२३		
२४			२४		
२५			२५		
२६			२६		
२७			२७		
२८			२८		
३०			३०		

उपर्युक्त खर्च विवरण उपभोक्ता भेला तथा बैठकमा निर्णय गरी जानकारीको लागि तयार गरिएको व्यहोरा प्रमाणित गरिएको छ । साथै उपभोक्ता तथा स्थानीय सामाजिक संघ-संस्थाको रोहवरमा सम्पन्न आयोजनाको निर्माण कार्य सम्पन्न भएको र सो आयोजना बारे सार्वजनिक जानकारी सवै सरोकारवालाहरूलाई यस सूचना सार्वजनिक स्थलको सूचनापाटीमा टाँस गरिएको छ ।

रोहवर

नाम :-

नाम :-

नाम :-

.....

.....

.....

हस्ताक्षर:-

हस्ताक्षर:-

हस्ताक्षर:-

उपभोक्ता समितिको सचिव

उपभोक्ता समितिको अध्यक्ष

वडा अध्यक्ष

द्रष्टव्य: सार्वजनिक परीक्षण कार्यक्रममा उपस्थित सरोकारवालाको उपस्थिति अनिवार्य रूपमा संलग्न हुनुपर्नेछ ।

१३ योजना निर्माण कार्यमा संलग्न कामदारहरूको डोर हाजिर फारामहरू

(स्थानीय निकाय आर्थिक प्रशासन नियमावलीको अनुसूचि १०९ मा आधारित)

कामको विवरण:

आयोजनाको नाम: र आयोजनास्थल..... मिति:..... देखि: सम्म

क्र.सं.	कामदारको किसिम	नाम थर, वतन	काम गरेको मिति												जम्मा काम गरेको दिन	दर	जम्मा पाउने रकम रु	रकम बुझिलिनेको सहीछाप	भुक्तानी गरेको मिति

दैनिक हाजिर राखनेको नाम र दस्तखत: जाँचेको दस्तखत: डोर हाजिर स्वीकृत गर्नेको दस्तखत: भुक्तानी दिनेको दस्तखत

१४ प्राविधिक/आगन्तुकको अभिलेख र सल्लाह/सुभावा

योजनासंग सम्बन्धित समुदाय, कर्मचारी, तथा संघ संस्थाका प्रतिनिधीबाट समेत बेल-बेलामा योजनास्थलको निरीक्षण अनुगमन हुनेछ । त्यसको अनुगमनको विवरण सहित उपभोक्ता समितिलाई सल्लाह, सुभावा प्रदान गरिनेछ । उक्त विवरणमा विशेष गरी कामको गुणस्तर, नापी, नक्शा आदिका बारेमा उल्लेख गर्नुका साथै उपभोक्ता समितिलाई दिइनुपर्ने आवश्यक सुभावाहरू समावेश हुनेछ । यसको अतिरिक्त रनिङ बिल प्राप्त भए पछि सम्बन्धित प्राविधिकले दिने निर्देशन पनि यसै नोटमा समावेश गर्नुपर्नेछ ।

१) नाम र पद:

मिति:

सुभावा/ प्रतिक्रिया:

२) नाम र पद:

मिति:

सुभावा/ प्रतिक्रिया:

३) नाम र पद:

मिति:

सुभावा/ प्रतिक्रिया:

४) नाम र पद:

मिति:

सुभावा/ प्रतिक्रिया:

१५ आयोजना हस्तान्तरण फाराम

(स्थानीय निकाय स्रोत परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधिको अनुसूची १६ सँग सम्बन्धित)

दुधकोशी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

बासा, सोलुखुम्बु

क्र.सं	योजनाको नाम र स्थान	योजनाको		निर्माण प्रक्रिया (चिन्ह लगाउने)						योजनाको			योजना हस्तान्तरण		कैफियत
		लागत अनुमान	खुद लागत	उ.स.	सा.सं.	गैसस	विषयगत कार्यालय	ठेक्का	अन्य	सम्भौता मिति	सम्पन्न मिति	जाँचपास मिति	मिति	जिम्मा लिने निकाय	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६

आयोजना बुझाउनेको दस्तखत

पद
मिति

आयोजना बुझ्नेको दस्तखत

पद
मिति

हस्तान्तरणका शर्तहरू :

- हस्तान्तरण भएका योजनाहरूको मर्मत सम्भार सम्बन्धमा सम्बन्धित वृत्तिलिने निकायले जिम्मा लिनुपर्नेछ ।
- हस्तान्तरित आयोजनाबाट सरोकारवाला सबैको सहभागितामा लाभको वाँडफाँडको प्रतिफल सम्बन्धमा उपभोक्ता समितिको निर्णयबाट गराउनु पर्नेछ ।
- सेवा शुल्क असुल गर्ने विषयमा यस गाउँपालिकाको पूर्व सहमति लिनु पर्नेछ ।
- मर्मत सम्भार सम्बन्धी व्यवस्था कार्यविधि समेत बनाई व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।
- यो फाराम अभिलेखको लागि एक प्रति कार्यालयमा सुरक्षित राख्नु पर्नेछ ।

